

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования


**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе

Московского финансового колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет логистических операций»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Пастухова Ольга Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.2. | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичную учетную документацию по поступлению ресурсов; - оформлять первичную документацию по учету денежных средств и расчетов, обязательств; - формировать бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов; - проводить инвентаризацию; - оформлять складскую учетную документацию; - определять величину логистических издержек; - анализировать основные показатели деятельности; - учитывать финансовые результаты организации; - учитывать собственный капитал организации; - составлять бухгалтерскую отчетность | <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета; -учет денежных средств; -учет основных средств; -учет нематериальных активов; -учет материально-производственных запасов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учет готовой продукции и ее реализации; -учет текущих операций и расчетов; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учетная политика Организации; - учет уставного, добавочного и резервного капитала. - бухгалтерская отчетность, ее состав, порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 82 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 36 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| курсовой проект (работа) | - |
| самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. «Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи» | | 4 | |
| Тема 1.1. «Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета» | Содержание учебного материала История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 |
| Тема 1.2. «Правовая основа бухгалтерского учета» | Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. | 2 | |
| Раздел 2. «Бухгалтерский баланс» | | 14 | |
| Тема 2.1. «Балансовый метод отражения информации. Виды балансов» | Содержание учебного материала Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. в том числе практических занятий Практическое занятие 1. Составление бухгалтерского баланса | 4 2 2 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 |
| Тема 2.2. «Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций» | Содержание учебного материала Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций в том числе практических занятий Практическое занятие 2. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. | 10 4 6 4 | |

| Практическое занятие 3. Решение задач на определение типа хозяйственных операций | | 2 | |
|--|--|----|---|
| Раздел 3. «Счета и двойная запись» | | 16 | |
| Тема 3.1. «Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах» | Содержание учебного материала | 16 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. | 4 | |
| | в том числе практических занятий | 10 | |
| | Практическое занятие 4. Написание бухгалтерских проводок. | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Составление журнала хозяйственных операций. | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Тематика самостоятельной работы | 2 | |
| | Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам. | 2 | |
| Раздел 4. «Принципы учета основных хозяйственных процессов» | | 22 | |
| Тема 4.1. «Учет процесса снабжения» | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. | 4 | |
| | в том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 8. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | |
| Тема 4.2. «Учет процесса производства и процесса реализации» | Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. | 6 | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. | | |
| | в том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 9. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. | 6 | |
| | Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. | 6 | |
| Раздел 5. «Документация и инвентаризация» | | | |
| Тема 5.1. «Бухгалтерские документы» | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот, его правила. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. | 2 | |
| | в том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 10. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Тематика самостоятельной работы | 2 | |
| | Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. | 2 | |
| Раздел 6. «Технология обработки учетной информации» | | | |
| Тема 6.1. «Учетные регистры и способы исправления ошибок в них» | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. | 2 | |
| | в том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 11. Применение программы «1С: Предприятие» | 4 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 12 | |
| | Всего | 82 | |

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой – кабинет Бухгалтерского учета и отчетности:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 — 393 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/579845>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. — Текст : электронный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. — Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. — Текст : электронный.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н. — URL: <https://www.klerk.ru/buh/articles/574372/>. — Текст : электронный.

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/. — Текст : электронный.

6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. — URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/76123180f1200d66eb1102dd61173d0f8d64d569/. – Текст : электронный.

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/. Текст : электронный.

8. Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/552e4f85ef02bf4fd75d2ee6d478849e354d4dc9/. – Текст : электронный.

9. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/. – Текст : электронный.

10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12.06.1995 № 49. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/. – Текст : электронный.

11. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. В. Феськова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2025. — 182 с. — ISBN 978-5-406-13880-9. — URL: <https://book.ru/book/955773>. — Текст : электронный.

12. Кеворкова, Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>. — Текст : электронный.

13. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>. — Текст : электронный.

14. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024.

— 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>. — Текст : электронный.

15. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.

16. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва :КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>. — Текст : электронный.

17. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва :КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>. — Текст : электронный.

18. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.buh.ru/> - справочная информация, последние изменения в бухгалтерском учете, аналитические материалы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знания, осваиваемые в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учетная политика организации; - учет уставного, добавочного и резервного капитала. - бухгалтерская отчетность, ее состав, порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах | <p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использование нормативной базы, осуществление необходимых расчетов.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| | <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> | |
| | <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> | |
| Умения, осваиваемые в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичную учетную документацию по поступлению ресурсов; - оформлять первичную документацию по учету денежных средств и расчетов, обязательств; - формировать бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов; - проводить инвентаризацию; - оформлять складскую учетную документацию; - определять величину логистических издержек; - анализировать основные показатели деятельности; - учитывать финансовые результаты организации; - учитывать собственный | <p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач, <p>проверка внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практической работы. <p>Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|---|--|------------------------|
| <p>капитал организации; - составлять бухгалтерскую отчетность</p> | <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> | <p>форме экзамена.</p> |
|---|--|------------------------|